

LEABHRÁN EOLAIS DON IARRTHÓIR
AN FORAS TAIGHDE AR OIDEACHAS (FTO)
PAINÉAL DO
LEABHARLANNAÍ PÁIRTAIMSEARHA (0.5 Coibhéis Lánaimseartha)
(POST BUAN)

Cúlra

Bunaíodh an Foras Taighde ar Oideachas (FTO) mar Chomhlacht Reachtúil i gcomhréir leis an Acht Oideachais (1998) i mí Mheán Fómhair 2015, ach bhí sé ann ó mhí Eanáir 1966. D'fhoilsigh sé a phlean straitéiseach reatha i mí Aibreáin 2022. Tá déchúram aige trialacha agus tacaíochtaí a sholáthar do na tástálacha seo do scoileanna mar aon le taighde oideachasúil agus staidéir mheastóireachta a dhéanamh. Ón samhradh 2020, tagann an FTO faoi théarmaí Acht na dTeangacha Oifigiúla 2003. Is féidir an clár oibre a roinnt ina seacht snáithe (le tuilleadh eolais ar fáil ag www.erc.ie):

1. Maoirseacht, seachadadh agus tuairisciú náisiúnta ar mheasúnuithe idirnáisiúnta ar mhórsála
2. Bainistíocht, maoirseacht agus tuairisciú ar mheasúnuithe náisiúnta ar mhórsála
3. Cur le polasaí ar, agus meastóireacht a dhéanamh maidir le, míbhuntáiste oideachais
4. Trialacha a fhorbairt, a chaighdeánú agus a thacú (i bhformáidí páipéir agus ar líne araon)
5. Meastóireacht cláir
6. Tacaíocht don anailís ar shonraí
7. Taighde a tionscnaítear go neamhspleách.

Tá príomhfhoirgneamh an FTO lonnaithe ar Champas Ollscoil Chathair Bhaile Átha Cliath (OCBÁC), Campas Choláiste Phádraig, i nDroim Conrach agus tá Rannóg na dTrialacha in aice láimhe ar Bhóthar Richmond, Droim Conrach. Fostaíonn an FTO thart ar 40 ball foirne a bhíonn ag obair le chéile i mbuíonta beaga comhoibrithe. Tá an obair tacaíthe ag foireann riaracháin agus ag Foireann Bainistíochta Sinsearach an FTO, atá comhdhéanta den POF, Ceann Rialachais agus Gnóthaí Corparáideacha, taighdeoirí sinsearach (Comhaltaí Taighde), riarthóirí sinsearach agus bainisteoir TF. Bíonn an FTO i dteagmháil le rannóga éagsúla den Roinn Oideachais agus le gníomhaireachtaí eile agus é i mbun a thionscadail taighde, agus bítear páirteach i raon coistí comhairleacha agus stiúrtha, go náisiúnta agus go hidirnáisiúnta.

Sonraíocht Poist

Is mian leis an FTO anois earcú do **leabharlannaí páirtaimseartha**. Sannfar an t-iarrthóir rathúil chuig leabharlann an FTO a bhainistítear go himheánach ach atá suite lasmuigh den láthair, i stóras den chuid is mó.

Is post buan é seo atá faoi réir tréimhse phromhaidh 6 mhí atá le cur i gcrích.

Tá tuilleadh eolais le fáil faoin bhForas ag www.erc.ie

Dualgais agus Freagrachtaí

Áirítear na nithe seo a leanas i ndualgais an phoist, ach níl siad teoranta dóibh:

- Seirbhís d'úsáideoirí leabharlainne a bhainistiú ó lá go lá lena n-áirítear:

- ✓ Seirbhís tagartha na leabharlainne a chothabháil agus a nuashonrú;
 - ✓ Ábhar a eagrú le hathseilfiú nó le stóráil lasmuigh den láthair;
 - ✓ Leabhair, tréimhseacháin, nuachtáin, etc., a aisghabháil ón stóráil, a thabhairt chuig úsáideoirí;
 - ✓ Bailiúcháin agus seachadtaí a eagrú de réir mar is gá;
 - ✓ A chinntiú nach gcuirtear as d'ábhair na leabharlainne nó nach ndéantar damáiste dóibh, agus nach mbaintear maoin na leabharlainne gan údarú;
 - ✓ Ábhair nua a chatalógú;
 - ✓ Cur le cuíchóiriú agus athbhreithniú ar shocruithe stórála agus le hathlonnú a dhéanamh ar ábhair leabharlainne;
 - ✓ Treoir a sholáthar maidir le polasaí agus cleachtas ar chatalógú agus rangú na mbailiúchán leabharlainne;
- Ábhar atá le caomhnú a aithint nuair is ábhartha;
 - Nósanna imeachta inmheánacha do sheirbhísí úsáideoirí leabharlainne a chothabháil, a athbhreithniú agus a nuashonrú;
 - Córais leabharlainne a athbhreithniú go rialta agus roghanna le haghaidh uasghrádaithe a aithint, lena n-áirítear uasghrádaithe do bhogearraí tagartha/luanna;
 - Na réimsí seo a leanas a bhainistiú:
 - ✓ Ceannacháin/soláthar
 - ✓ Síntiúis
 - ✓ Soláthar doiciméad
 - ✓ Earraí isteach
 - ✓ Comhfhreagras
 - ✓ Próiseáil ábhair
 - ✓ Seilfeáil
 - Seisiúin ionduchtaithe a sholáthar d'úsáideoirí leabharlainne;
 - Cabhair agus comhairle a chur ar fáil do thaighdeoirí atá ag déanamh athbhreithnithe litríochta, lena n-áirítear athbhreithnithe scóipe agus athbhreithnithe córasacha:
 - ✓ Conas bunachair sonraí ábhartha agus foinsí cruachóipe a shainaithint agus a rochtain;
 - ✓ Comhairle a sholáthar ar conas straitéisí cuardaigh agus critéir iniaimh/eisiaimh a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm;
 - ✓ Aschur a chomhordú agus a eagrú.
 - Córas tagartha a sholáthar (ISBN, DOI, ISSN srl.) agus cúnamh le foilseacháin ar líne agus cóip chrua de chuid an FTO a scaipeadh;
 - Oibriú le bord eagarthóireachta Irisleabhar Oideachais na hÉireann de chuid an FTO ar straitéis chun rochtain, inrochtaineacht agus tionchar na hirise a neartú;
 - Leathanaigh teidil a dhréachtú d'fhoilseacháin an FTO;
 - Dualgais eile a chomhlíonadh a shainíonn an FTO ó am go ham.

Tabhair faoi deara

Tá an tsonraíocht poist seo beartaithe mar threoir bhunúsach maidir le raon feidhme agus freagrachtaí an phoist. Féadfaidh sé athrú ó am go chéile, gan athrú ar charachtar ginearálta na ndualgas nó leibhéal na bhfreagrachtaí a bhaineann leis. D'fhéadfadh go n-iarrfaí ar shealbhóir an

phoist, dá bhrí sin, dualgais a oireann don phost a chomhlíonadh, seachas iad sin atá sonraithe thuas, agus treoracha a ghlacadh ó Oifigeach cuí nó Oifigeach ainmnithe dá leithéid a shannfaidh an FTO ó am go ham agus tuairisc a thabhairt dó. Tá an post faoi réir athbhreithniú leanúnach agus tiocfaidh sé chun cinn de réir chleachtais agus fheidhmeanna an FTO a bhíonn ag athrú de shíor. Táthar ag súil le leibhéal ard solúbthachta.

Riachtanais

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe faoi cheann amháin (nó níos mó) de na cúig chritéar thíos ar an dáta a sheoltar an t-iarratas:

- Saoránach de Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa. Cuimsíonn an LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- Saoránach den RA faoi chosaint an Chomhlimistéir Taistil
- Saoránach den Úcráin a bhfuil litir faighte aige/aici ag dearbhú gur deonaíodh Cosaint Shealadach dó/di faoi Threoir an AE.
- Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- Saoránach neamh-LEE atá ina chéile nó ina leanbh de shaoránach LEE nó Eilvéiseach agus a bhfuil stampa 4 aige/aici; nó
- Duine a bhfuil cosaint idirnáisiúnta bronnta air/uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó ar aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil stampa 4 aige/aici; nó
- Saoránach neamh-LEE atá mar thuismitheoir nó leanbh cleithiúnach ag saoránach de bhallstát LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil cónaí air nó uirthi i mballstát LEE agus a bhfuil stampa 4 aige/aici.

Riachtanais Phearsanta Éigeantacha

Ba chóir d'iarratasóirí na riachtanais seo a leanas go léir a chomhlíonadh ag an am a chuirtear an t-iarratas isteach (déanfar freagraí ar na riachtanais seo a mheas ag céim an ghearrliostaithe agus/nó an agallaimh):

- Leabharlann nó Cartlann nó cáilíocht chomhionann ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí (CNC);
- Suim sa tseirbhís leabharlainne agus ról i ndea-chleachtas seachadadh seirbhíse;
- Eolas a bheith ar chatalógú/rangú ábhar ag baint úsáide as caighdeán idirnáisiúnta;
- Caighdeán oideachais bainte amach a chuirfeadh ar chumas an iarrthóra dualgais an phoist a chomhlíonadh go héifeachtach;
- Taithí ghairmiúil dhá bhliain ar a laghad i leabharlann [b'fhéarr leabharlann acadúil nó a chomhionann];
- Taithí ar chórais bunachar sonraí leabharlainne/catalóige a úsáid;
- An cumas seirbhís chliant ar ardchaighdeán a sholáthar i ngach cás;
- Scileanna litearthachta agus uimhearthachta den scoth;
- Ardleibhéal inniúlachta maidir le feidhmchláir Microsoft a úsáid (m.sh. Windows, Word, Excel, PPT, Outlook, etc.), Idirlíon;
- Scileanna scríbhneoireachta den scoth, idir fhoirmiúil agus neamhfoirmiúil;

- Sárscoilleana idirphearsanta agus cumarsáide, lena n-áirítear gníomhú go dearfach le raon leathan daoine;
- Ard-mhionchruinneas;
- Scileanna láidre pleanála agus eagrúcháin cruthaithe;
- Fianaise ar éifeachtacht phearsanta láidir, solúbthacht agus réiteach fadhbanna;

Taithí, Scileanna agus Tréithe Inmhianaithe *Bheadh sé an-bhuntaísteach ceann amháin nó níos mó díobh seo a leanas a bheith ag an iarrthóir:*

- Cáilíocht chreidiúnaithe leabharlannaí (Cumann Leabharlanna na hÉireann) **nó** a bheith ag obair i dtreo cáilíocht chreidiúnaithe ag leibhéal Iarchéime i Leabharlanna, Cartlann, Córais Bhainistíochta Taifead, nó Staidéar Leabharlainne & Faisnéise MLIS;
- Ballraíocht i gcumann LAI nó ARA agus a bheith in ann líonrú a dhéanamh [i gcomhthéacs fhorbairt leabharlainne agus dea-chleachtais, bonneagair, teicneolaíochtaí agus seirbhísí feabhsaithe];
- Scileanna litearthachta digití, lena n-áirítear eolas ar phríomh-fheidhmchláir bogearraí agus ar chórais ábhartha leabharlainne;
- Taithí ar chóras catalóige/taifead a chur i bhfeidhm/a chothabháil;
- Taithí le cartlannú digiteach;
- Tuiscint nó taithí ar rialachas na hEarnála Poiblí;
- Cumas cumarsáide i nGaeilge;
- Taithí nó eolas ar thimpeallachtaí measúnaithe oideachais nó taighde, agus/nó ar na hearnálacha bunoidreachais agus/nó iar-bhunoideachais in Éirinn.

I ndiaidh na hearcaíochta, cruthófar painéal d'iarrthóirí rathúla. Beidh an painéal i bhfeidhm ar feadh 12 mhí ó dháta cruthaithe agus féadfar é a athnuachan uair eile do thréimhse 6 mhí eile.

Téarmaí fostaíochta

Scála Tuarastail

Déanfar an ceapachán ar scála prorata (0.5) lánaimseartha, comhionann, an FTO. Déanfar an ceapachán ag scála Oifigeach Feidhmiúcháin €30,654-€55,217 (Scála Ranníocaíochta Phearsanta Pinsin), i mí Feabhra 2023, ag pointe de réir an Polasaí Reatha Íocaíochta Rialtais. Ceapfar iontrálaithe nua sa rannóg phoiblí ag bun an scála. Féadfar na téarmaí agus coinníollacha difrúla a chur i bhfeidhm más rud é gur stát seirbhíseach reatha nó státseirbhíseach poiblí an t-iarrthóir ráthúil díreach sula ceapfar é/í.

Pinsean

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí, mar a bhí i réim san FTO ag am an cheapacháin, a oiráil don iarrthóir rathúil. Ar an iomlán, agus seachas iarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin sa tseirbhís phoiblí (téarmaí neamh-aonair) don 26 seachtain roimh cheapachán, ciallaíonn sé sin ballraíocht i Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Sa chás deireanach, áfach, d’fhéadfadh go mbeadh roinnt eisceachtaí i gceist.

Láthair Oibre

Beidh an ceapáí don ról seo lonnaithe i bpríomhoifig an FTO, i nDroim Conrach, Baile Átha Cliath. Tá Polasaí Oibre Cumaisc i bhfeidhm ag an FTO ina gceadaítear roinnt roghanna cianoibre do

bhaill foirne. Beidh na roghanna cianoibre ag brath ar iarratas a bheith curtha isteach ag na hiarrthóirí agus ag brath ar riachtanas an phoist ábhartha. Nuair a bhíonn an ceapaí as láthair ón mbaile agus ón láthair oibre ar dhualgas oifigiúil, íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe cuí leis an gceapaí, de réir ghnáthrialacha na státseirbhíse/na hearnála poiblí.

Tionacht

I gcás cheapacháin chuig post buan, téarma seasta nó feidhm shonrach leis an FTO beidh tréimhse phromhaidh ag an gceapaí, a mhairfidh 6 mhí de ghnáth. Má tharlaíonn ag am ar bith le linn na tréimhse seo nach mbíonn an ceapaí oiriúnach do cheapachán deiridh cuirfear críoch leis an bhfostaíocht.

Uaireanta oibre

Ní bheidh na huairéanta oibre níos lú ná 17.5 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine (0.5 de Choibhéis Lánaimseartha). Beidh ar an gceapaí pé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh go cuí faoi réir na dteorainneacha mar atá sna rialacháin ama oibre.

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirfear isteach go leictreonach. Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an spriocdháta agus an am dúnta.

IS É AM DÚNTA AGUS SPRIODHÁTA D'IARRATAIS NÁ: 1.00pm (am na hÉireann), Dé hAoine 22 Meán Fómhair 2023.

Caithfear iad seo a bheith leis an iarratas:

- 1: Litir chlúdaigh ghairid **nach mó ná 2 leathanach** (íosmhéid cló 11) ag míniú an fáth go bhfuil tú ag cur isteach ar an bpost agus an chaoi ina dtagann do thaithí le **Riachtanais Éigeantach an Duine** agus, mar is infheidhme, **an Taithí, na Scileanna agus na Tréithe Inmhianaithe** don phost.
- 2: CV cothrom le dáta **nach mó ná ceithre leathanach** ar fhad a chuimsíonn ainmneacha agus sonraí teagmhála (uimhir ghutháin agus ríomhphost) **beirt mholtóirí**. (**Ní rachfar** i dteagmháil le moltóirí gan cead a bheith faighte roimh ré ón iarrthóir.)

Caithfear gach doiciméad a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. Ní ghlacfar, ar chúiseanna slándála, le comhaid a sheoltar trí ríomhphost mar naisc chuig cáipéisí i bhfreastalaithe roinnte scamall-bhunaithe, ar chúiseanna slándála.

Ba chóir iarratais chomhlánaithe a chur chuig: vacancies@erc.ie, agus 'Post Leabharlannaí Páirt-aimseartha' luaite in ábhar an teidil.

Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas chuig vacancies@erc.ie laistigh de 24 uair an chloig ón uair a dhéantar an t-iarratas, déan teagmháil lenár n-oifigeach AD, Hertz O'Flynn ag hertz.oflynn@erc.ie. Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 arna leasú, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean.

Eolas Eile

Cumarsáid

Eiseofar nuashonruithe feachtais chuig an seoladh ríomhphoist a sholáthraítear le d'iarratas. Tá sé de dhualgas ar gach iarratasóir a chinntiú go bhfuil gach cumarsáid á fháil acu ón FTO. Moltar d'iarrthóirí a ríomhphoist a sheiceáil go rialta le linn tréimhse an chomórtais. Ina theannta sin, is cóir d'iarrthóirí na fillteáin bruscair/turscair a sheiceáil ar eagla go ndéantar aon ríomhphoist a scagadh trí thimpiste. Ní bheidh aon fhreagracht ar an FTO maidir le cumarsáid nach n-éiríonn leis an iarrthóir a rochtain nó a fháil.

Modh Roghnúcháin

D'fhéadfadh go ndéanfar iarrthóirí a ghearrliostú sa roghnú bunaithe ar an eolas san iarratas. Déanfaidh Bord Agallaimh saineolaithe na hiarratais a iniúchadh de réir na gcritéar réamhshocraithe bunaithe ar riachtanais an phoist. D'fhéadfadh go mbeadh ceann amháin nó níos mó díobh seo i gceist leis an modh roghnúcháin:

- Gearrliostú bunaithe ar litir chumhdaigh, agus CV
- Agalla(i)mh i mBéarla agus/nó i nGaeilge
- Cur i láthair nó aon trialacha nó cleachtaí eile a shíltear a bheith iomchuí
- Triail teanga/cumarsáide (ó bhéal agus/nó i scríbhinn).

Má bhíonn Gaeilge riachtanach do phost, féadfar cuireadh a thabhairt d'iarrthóirí gearrliosta measúnú ar leithligh a dhéanamh i nGaeilge (scríofa agus/nó ó bhéal), mar aon le hagallamh.

Beidh cuireadh chuig agalla(i)mh ag na hiarrthóirí ar an ngearrliosta agus tarlóidh siad seo tar éis an spriocdháta. Cuirfear tuilleadh eolais agus treoirínite faoin bpróiseas roghnúcháin ar fáil d'iarrthóirí ar an ngearrliosta seachtain amháin ar a laghad roimh an agallamh chun ullmhúchán a éascú.

Eiseofar fógra faoi dháta agus am an agallaimh chuig na hiarrthóirí ar an seoladh ríomhphoist a chuirtear ar fáil ar an bhfoirm iarratais. Ba chóir d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a bhíonn luaite ag an FTO agus is cóir a chinntiú go mbíonn na sonraí teagmhála a thugtar ar a n-iarratas ceart.

Ní bheidh iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nó ar aon ghné eile nuair a iarrann an FTO a leithéid agus san áit a iarrtar, nó nach soláthraíonn cibé eolas eile ar aon ábhar a éilíonn an FTO maidir lena n-iarrthóireacht i dteideal aon bhreithniú breise.

Coimeádann an FTO an ceart aige féin agallaimh a dhéanamh ar líne go cianda nó duine le duine de réir mar is gá, agus a éileamh ar iarrthóirí freastal ar an dara hagallamh agus / nó measúnuithe nó trialacha breise a dhéanamh de réir mar a shíltear iomchuí agus riachtanach i ndiaidh an chéad agallaimh.

Déanfar an post a ofráil don iarrthóir a roghnaítear faoi réir tagairtí sásúla ó mholtóirí. **Ní rachfar** i dteagmháil le moltóirí gan cead a bheith faighte roimh ré ón iarrthóir.

Painéal

Ag eascairt as an gcomórtas seo, féadfaidh an FTO painéal a chruthú óna bhféadfar folúntais den chineál céanna a líonadh sa todhchaí. Má chruthaítear painéal, coimeádann an FTO an ceart nach ndéanfar ach líon áirithe a chur ar an bpainéal sin. Ní deimhniú ar cheapachán poist é má bhítear cáilithe agus curtha ar an bpainéal.

Ní bheidh aon cheart ar phost ag iarrthóirí nach gceapfar ar dhul in éag don phainéal (12 mhí tar éis a chruthú sa chás seo le féidearthacht sé mhí breise) toisc go rabhadar ar an bpainéal.

A luaithe a dhiúltaítear ceapacháin do chuspóir sonraithe nó do théarma shocraithe, féadfaidh an t-iarrthóir fanacht ar an bpainéal go dtí go rachaidh an painéal in éag, do phoist bhuana amháin (is é sin, ní dhéanfar cuspóir sonraithe ná téarma seasta a ofráil don iarrthóir).

A luaithe a ghlacfaidh iarrthóir le tairiscint ceapacháin chuig cuspóir sonraithe nó do théarma shocraithe, féadfaidh an t-iarrthóir fanacht ar an bpainéal go dtí go rachaidh an painéal in éag d'aon cheapachán cuspóir sonraithe, buan nó téarma shocraithe a thagann chun cinn.

A luaithe a ghlacfaidh nó a dhiúltóidh iarrthóir le tairiscint ceapacháin chuig post buan, ní fhanfaidh an t-iarrthóir ar an bpainéal atá i gceist agus féadfaidh an FTO duine eile a roghnú do cheapacháin bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin. Cuirfear faisnéis níos mionsonraithe ar fáil d'iarrthóirí rathúla.

Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh an FTO freagrach as aon chostais a bhíonn ar iarrthóirí. Ní hionann duine a ligean isteach i gcomórtas, nó cuireadh chun agallaimh a thabhairt do dhuine, nó toradh rathúil a fhógairt, agus a thabhairt le fios go bhfuil an FTO sásta go sásaíonn a leithéid de dhuine riachtanais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir dlí don phost agus níl ráthaíocht ann go leanfar le d'iarratas a chur san áireamh.

Tá sé tábhachtach d'iarrthóirí, dá réir sin, a bheith san airdeall go sásaíonn siad riachtanais incháilitheachta an chomórtais sula bhfreastalaíonn siad ar agallaimh. Mura gcomhlíontar bunriachtanais iontrála, ach go bhfreastalaíonn iarratasóirí mar sin féin ar agallamh, d'fhéadfaí costas neamhriachtanach a bheith curtha amú aige nó aici.

Sula ndéantar iarrthóir a mholadh don cheapachán sa phost seo, fiosróidh an FTO gach ní a shíltear a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a dheimhniú. Go dtí go mbíonn gach céim den phróiseas earcaíochta críochnaithe go hiomlán, ní bheidh sé indéanta cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní bheifear ábalta a mheas ná a thuiscint go ndearnadh cinneadh dá leithéid. Má dhiúltaíonn an duine a mholtar don phost, nó tar éis glacadh leis go scoiltear leis, agus má thagann folúntas breise chun cinn, féadfaidh an Bord Agallaimh, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le haghaidh ceapacháin ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Léiríonn a bhfuil thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé i gceist gur liosta cuimsitheach é de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 agus 2003; RGCS (GDPR) 2018

Nuair a fhaightear foirm iarratais iarrthóra, cruthóidh an FTO taifead in ainm an iarrthóra, ina mbeidh cuid mhaith den eolas phearsanta a sholáthraítear. Is do phróiseáil an iarratais amháin a úsáidfean an taifead pearsanta seo agus má éiríonn leis an iarrthóir coimeádfar eolas áirithe don tréimhse amach anseo. Tá a leithéid d'eolas faoi réir chearta agus oibleagáidí na nAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 & 2003 agus an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS), 2018.

Chun éileamh a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 & 2003 / RGCS 2018, cuir d'iarratas i scríbhinn chuig an Oifigeach um Chosaint Sonraí ag Data.Protection@erc.ie. Bí cinnte go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid atá á lorg agat ionas gur féidir na taifid ábhartha a aithint.

Éagsúlacht agus socruithe reasúnacha

Tá an FTO tiomanta d'fhoireann den chaighdeán is airde a mhealladh, a earcú, a fhorbairt agus a choinneáil chun fórsa oibre éagsúlaithe, tacúil, nuálach agus cuimsitheach a fhorbairt. Cuireann an FTO timpeallacht oibre solúbtha, dhinimiciúil agus dhúshlánach ar fáil, tacaítear le comhionannas deiseanna, éagsúlacht agus cuimsiú agus spreagtar ó ghrúpaí tearcionadaíochta chun iarratais a dhéanamh.

Is féidir le hiarrthóirí a dteastaíonn freastal réasúnta uathu leis an bpróiseas iarratais nó agallaimh teagmháil a dhéanamh leis an FTO ar aon cheann de na bealaí seo a leanas (agus aird á tabhairt ar spriocdháta an iarratais):

- ✓ Ríomhphost hr@erc.ie (luaigh an post ar a bhfuil tú ag déanamh iarratais).
- ✓ Glaoigh ar 01 837 37 89 agus iarr labhairt le Hertz O'Flynn.
- ✓ Scríobh chuig: An Roinn AD, FTO, OCBÁC Campas Choláiste Phádraig, Droim Conrach, Baile Átha Cliath 9, D09 AN2F.

D'fhéadfaí iarradh ar iarrthóirí ar mian leo leas a bhaint as socruithe réasúnta gairmí sláinte a chur isteach chun cuidiú le socruithe oiriúnacha a chinneadh.